Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

INSTITUTUL NATIONAL DE SANATATE PUBLICA

Adresa postala: STR. DR. LEONTE ANASTASIEVICI NR.1-3, SECTOR 5, BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050463, Romania, Punct(e) de contact: DOINA CARMEN OBREJA, Tel. +40 213183620, In atentia: Coordonator achizitii Doina Obreja, tel:+40 742031466, Email: directie.generala@insp.gov.ro, Fax: +40 213123426, Adresa internet (URL): www.insp.gov.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Sanatate

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Livrare infrastructura hardware pentru implementarea platformei unice integrative „Sistem integrat de Registre imbunatatite - SIRI” in cadrul proiectului RO 19.05

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Sediul INSP, Str. Dr.Leonte, nr. 1-3, Bucuresti

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Livrare echipamente hardware in vederea realizarii platformei unice integrative „Sistem integrat de Registre imbunatatite - SIRI” in cadrul proiectului RO 19.05, descrise conform caiet sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

48820000-2 Servere (Rev.2)

48732000-8 Pachete software pentru securitatea datelor (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

71356300-1 Servicii de suport tehnic (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

conform cerintelor din cadrul caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 436,449.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

1 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

GP va fi în cuantum de 8.700,00 lei. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii de osocietate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO19TREZ7055005XXX006108, Trez sector 5 Bucuresti, CUI INSP: 26347241.În cazul in care constituirea GP se face in alta valuta, se va folosi cursul de schimb leu/valuta comunicat de BNR ca fiind valabil in data publicarii invitatiei de participare. Daca GP se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza ca model Formularul nr.8 sau orice alt model agreat de catre institutia emitenta, cu conditia respectarii prevederilor art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006. GP va avea ca termen de valabilitate minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, art. 16 alin. (2), IMM-urile pot beneficia de reducerea cu 50% a GP prin prezentarea documentelor justificative corespunzatoare. Nota:GP se va depune in original, pana la data limita si ora limita de depunere a ofertelor, la sediul AC, si va fi incarcata si in SEAP, scanata si semnata cu semnatura electronica. GP emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria IMM conform Legii nr.346/2004 (facand dovada in acest sens pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) GP se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire; In cazul unei asocieri, GP va fi constituita in numele asocierii si se va mentiona faptul caacopera in mod solidar toti membrii asocierii.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se va constitui prin orice instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, aceasta devenind anexa la contract, în cuantum de 10% din pretul total al contractului (exclusiv T.V.A.), emisa în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului, în conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie aferenta contractului, la solicitarea scrisa, în cel mult 14 zile de la plata facturii finale si îndeplinirea obligatiilor asumate de catre Prestator daca nu s-au ridicat pâna la aceea data pretentii asupra ei, conform art.92, alin.1 din H.G. nr.925/2006. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va depasi cu 14 zile data limita la care contractul înceteaza sa mai produca efecte. Ofertantii cu statut de IMM vor prezenta toate documentele legale care certifica acest lucru, acestia beneficiind de Legea nr. 346/ 14.07.2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

-Program finantat prin grant norvegian RO 19.05 , operator de program: Ministerul Sanatatii

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) HOTARÂRE Nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor, de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,
d) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29.07.2004 cu modificarile si completarile ulterioare;
e) Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sanatatii;
f) Ordinul ANRMAP nr. 314/2010,
g Ordinul ANRMAP nr. 302/2011,
h) Ordinul ANRMAP nr. 509/2011
i) www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr.1
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (prezentarea Formularului nr. 3, de catre ofertant/ofertantul asociat /tertul sustinator, dupa caz), completata conform, semnat si stampilat.

Cerinta nr.2
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (prezentarea Formularului nr. 4, de catre ofertant/ofertantul asociat /tertul sustinator, dupa caz);, completata conform, semnat si stampilat. Tertul sustinator va prezenta declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 lit. a), c ind1) si d) din OUG nr. 34/2006.

Cerinta nr.3
Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta. Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta, conform F16, semnat si stampilat.

Cerinta nr.4
Evitarea conflictului de interese. Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - conform F11, semnat si stampilat.
Mentionam ca, in cadrul autoritatii contractante, urmatoarele persoane detin functii de decizie:
Dr. Dan Mihai Marius Director general
Sementov Gabriel Director gen adj Economic
Simion Theodor Sef Birou juridic
Popovici Florin Manager proiect
Pistol Adriana Asistent Manager proiect
Obreja Doina Carmen Presedinte comisie evaluare
Vintila Daniela Membru comisie evaluare
Tomescu Mihnea Bogdan Membru comisie evaluare
Gheorghe Cristian Membru comisie evaluare
Calomfirescu Cristian Membru comisie evaluare
Iosif Ionel Membru comisie evaluare
Cucuiu Radu Membru comisie evaluare
Bogdan Musat Expert cooptat evaluare tehnica
Mitroi Gabriela Membru de rezerva comisie evaluare
Ganci Cristina Membru de rezerva comisie evaluare
Sovaroiu Ilona Membru de rezerva comisie evaluare
Oprea Catalin Membru de rezerva comisie evaluare
Damian Tudor Membru de rezerva comisie evaluare

Cerinta nr.5
Certificate privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat, si catre Bugetul Local, din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Se accepta si datorii esalonate, conform legii. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere conform art.11, alin.(4) din HG 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9, alin.(3) din Ordinul 509/2011. Persoanele juridice straine pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidentaIn cazul unei oferte comune, aceste certificate constatatoare trebuie depuse de fiecare dintre asociati in parte.

Persoane juridice straine
In cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus mentionate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006 actualizata, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum si documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani, vor fi prezentate in original, copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", însotite de traduceri legalizate în limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati. Se accepta completarea ulterioara doar in situatia prevazuta de art. 11 alin. (4) si (5) din HG 925/2006 actualizata.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1: Certificat constatator
Ofertantii participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii.
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata mai sus indicata,copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.
In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa.
Nota: Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate, prin autorizare intelegandu-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ mentionat mai sus „[...] asumarea de catre solicitant a responsabilitatii privitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor declarate". Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa in certificatul ORC la punctul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfasoara activitatea). Mod de dovedire: Se vor atasa copii dupa original si traducere certificata in limba romana de un traducator autorizat si legalizate, dupa
documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul ofertantul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratie privind media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014) trebuie sa fie cel putin egala cu suma de: 870,000.00 lei. Se va prezenta: - Fisa de informatii generale În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul nr. 5. În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind capacitatea financiara a ofertantului poate sa fie îndeplinita prin cumul de grupul de asociati. In conformitate cu prevederile art.186, alin. (1) si (2) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva. In cazul în care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 (lit. a, c ind 1, si lit. d) si art 69 ind. 1 din OUG 34/2006, conform prevederilor Legii nr. 279/2011. Ofertantii nerezidenti vor prezenta copii “conform cu originalul” pentru documentele solicitate însotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora. Angajamentul ferm trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.	Formularul nr. 5 – Informatii generale. Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.
Cerinta nr.2 Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012, 2013, 2014), sau, dupa caz, alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara.	Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2012,2013, 2014), sau, dupa caz, alte documente edificatoare, cu conditia ca acestea sa contina informatiile relevante prin care ofertantul probeaza capacitatea sa economico-financiara. Nota: - Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreuna) trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani, calculati de la data limita stabilita initial prin invitatia de participare in SEAP pentru depunerea ofertelor, a furnizat(prin intermediul a minim un contract, maxim 2 contracte) produse similare care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, în valoare cumulata de minim 430,000.00 RON. Prin obiect similar se intelege livrare echipamente hardware similare. Prezentarea a maxim doua documente/contracte/procese-verbale de receptie prin care se confirma livrarea de produse. Lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, completata conform F7, semnat si stampilat. Convertirea în RON si euro, pentru ofertantii români si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a României pentru anul respectiv. Documentele/contractele/procesele verbale de receptie/recomandarile vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta beneficiara a produselor ori de catre clientul privat beneficiar al produselor si vor fi depuse in copie cu mentiunea conform cu originalul. Pentru calculul echivalentei altor monede, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru anul respectiv. În cazul în care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, se va prezenta o fisa centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnata de catre reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum si fise centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentantii legali ai fiecarui asociat, inclusiv liderul.	Lista principalelor produse furnizate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, completata conform F7, semnat si stampilat. Convertirea în RON si euro, pentru ofertantii români si straini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

Informatii privind calificarile si experienta profesionala a expertilor din cadrul echipei de proiect	Expertii propusi de catre ofertanti nu vor putea fi schimbati pe întreaga perioada a derularii proiectului, cu exceptia situatiei în care persoana nominalizata înceteaza sa mai fie angajat / colaborator al ofertantului sau din motive medicale nu isi mai poate indeplini cu succes indatoririle. În aceasta situatie, ofertantul va nominaliza un înlocuitor care va avea cel putin aceleasi calificari cu cele ale persoanei pe care o va înlocui. Nominalizarea unui expert va fi supusa aprobarii INSP, care va trebui sa avizeze pozitiv aceasta noua nominalizare. Lista persoanelor propuse pentru implementarea contractului –F12, semnat si stampilat. În cazul în care certificatele / diplomele / documentele care confirma experienta profesionala indicata sunt emise în alta limba decât româna sau engleza, acestea vor fi transmise în limba de origine, însotite de o traducere a acestora în limba româna. NOTA : Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri -, semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 semnat si stampilat.
Expert cheie 1: Manager de proiect (un expert): Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: •Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; •Cunostinte in domeniul managementului de proiect, respectiv cunostinte privind conceptele, tehnicile, principiile de management de proiect in conformitate cu standarde recunoscute in domeniu, probate prin diploma/certificare eliberata de o institutie cu recunoastere la nivel national/international; Experienta profesionala: -Detinerea de experienta ca manager/coordonator/director de proiect in orice tip de proiect/contract	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 semnat si stampilat.
Expert cheie 2: Specialist Infrastructura Hardware (un expert): Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: •Absolvent de studii superioare, finalizate prin diploma de licenta sau echivalent; •Competente profesionale in domeniul solutiilor de virtualizare dovedite prin prezentarea unei certificari in domeniu emise de autoritati publice competente cu recunoastere generala sau de catre un organism de drept public sau privat autorizat Experienta profesionala •Experienta intr-un proiect care a presupus implementarea unui sistem informatic ce a inclus componente de virtualizare, stocare, sisteme de operare si sisteme de procesare date si in cadrul caruia a desfasurat activitati specifice rolului pentru care este propus	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 semnat si stampilat.
Expert cheie 3: Specialist sisteme comunicatii si securitate (un expert): Cerinte minime obligatorii: Calificari si abilitati: •Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; •Cunostinte in domeniul retelelor de comunicatii IT dovedite prin diplome/certificari, Experienta profesionala: •Experienta intr-un proiect ce a presupus activitati de configurare si implementare infrastructuri de comunicatii.	Expertii cheie vor atasa copiile pentru diplomele / certificatele / documentele relevante / CV-uri - F13 semnat si stampilat. Declaratie de disponibilitate –F14 semnat si stampilat.
Alti experti (non-cheie) In afara de expertii cheie, ofertantul poate aloca resurse / experti non-cheie in domeniile de activitate ale proiectului. Ofertantul va stabili cum isi organizeaza echipele, cati experti non cheie va aloca (pe componente), profilul lor generic si efortul estimat. Ei vor putea fi utilizati pentru a completa echipa, dar trebuie sa lucreze sub indrumarea expertilor cheie.	Nu se aplica

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Sistem de management al calitatii calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent	Prezentarea oricarui document care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurala etc similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001 sau echivalent. Informatii privind sistemul de management al calitatii, prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001. În cazul participarii unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), documentul se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Toate certificarile vor fi prezentare in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, cu posibilitatea de confirmare cu originalul, la solicitarea autoritatii contractante. Documentele trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor conf. art.172 alin.1 din OUG 34/2006.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

2083/10.02.2015

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv “Documente de calificare si propunere tehnica”.
Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini.
Se va face dovada conformitatii livrarii care urmeaza sa fie furnizate, cu cerintele Caietului de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini - se va elabora in acest sens, o matrice de corespondenta.
Ofertele tehnice care vor reproduce cerintele Caietului de sarcini, dar fara a descrie in mod concret modalitatea de indeplinire a cerintei, printr-un comentariu articol cu articol a fiecarei cerinte, va fi considerata neconforma.
Propunerea tehnica va contine: O descriere a metodologiei de abordare, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice.
Propunerea tehnica va contine si o declaratia pe proprie raspundere conform careia operatorul economic se angajeaza sa tina cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, impuse de legislatia in vigoare si care va contine cel putin informatiile din Formularul 15. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea furnizarii produselor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza in S.E.A.P., la rubrica special prevazuta, „Oferta”.
Pretul din propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA. Pretul este ferm, nemodificabil pana la finalizarea contractului si obligatoriu din punct de vedere al continutului si al pretului in lei pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara va fi întocmita conform formularului de oferta - F10 semnat si stampilat. Oferta financiara reprezinta valoarea totala in lei fara TVA pe intreaga cantitate de produse solicitate prin caietul de sarcini. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa.

Fisa de date

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se transmit obligatoriu prin intermediul SEAP (documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) in conformitate cu Hotararea nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006. Riscurile transmiterii propunerii de oferta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
In conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, conform art. 4 alin. (4)). Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor stabilite in cadrul Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP in format electronic, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului. Documentele eliberate de terti se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, in copie legalizata sau copie cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest sens, documentele in discutie se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Acrobat), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente. Daca ofertele nu sunt depuse in format electronic in SEAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile datorita nerespectarii cerintelor din fisa de date a achizitiei.
Impreuna cu documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire, se vor depune documentele de inscriere la procedura dupa cum urmeaza:
- Opisul continand indexul documentelor depuse, cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- Garantia pentru participare conform prevederilor pct. III.1.1.a)
- Scrisoarea de inaintare (Formularul nr. 1);
- Imputernicirea scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport) (Formularul nr. 2);
- Documente care atesta inregistrarea si faptul ca ofertantul face parte din categoria I.M.M. (atunci cand este cazul). Dovada calitatii de IMM se va realiza prin Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.
! Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea ”Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea ”Documentatie si Clarificari” din cadrul invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro):
- ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ca participant la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.
! Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor:
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea “Intrebari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea “Intrebari”), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.
Nota:
a. Se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.
b. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.
c. Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete;
d. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea “sau echivalent”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): -Program finantat prin grant norvegian RO 19.05 „Largirea gamei si îmbunatatirea planificarii serviciilor acordate pacientului prin registre de boli îmbunatatite”, operator de program: Ministerul Sanatatii

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finantari

VI.3) ALTE INFORMATII

1) In conformitate cu prevederile art. 69 ind 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP denumirea si datele de identificare ale fiecarui operator economic care participa la procedura in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, in decurs de maxim 5 zile de la expirarea datei limita de depunere a ofertelor, exceptie facând persoanele fizice, pentru care se publica numai numele. Prin urmare, având in vedere necesitatea identificarii tuturor operatorilor economici participanti la procedura, ofertantul va prezenta Declaratie privind calitatea de participant la procedura – declaratie privind calitatea de participant la procedura, completata conform F6 se va completa in sectiunea VI.3
2) Departajare oferte
In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform legislatiei in vigoare, din domeniul achizitiilor publice (OUG 34/2006). Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256 ind 2 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac